

FORMATION : INITIATION A LA COMPTABILITE

Le public concerné

- Assistante(e) de gestion
- Gestionnaire
- Assistant comptable
- Dirigeant

Objectifs de la formation

- Maîtriser les fondements de la comptabilité
- Maîtriser les documents de base de la comptabilité
- Saisir les écritures courantes
- Autocontrôle

Mode d'enseignement et organisation de la formation

Présentiel en Centre de Formation

Cours du Lundi au vendredi selon calendrier des cours

Méthode d'apprentissage et suivi pédagogique

La méthode basée sur l'acquisition d'un groupe de compétences assorties de mises en situation (études de cas concret) et d'évaluation des acquis (quizz, contrôles de connaissances, devoirs).

Enseignement conçu pour permettre au futur assistant de répondre aux besoins d'entreprise de divers secteurs d'activité.

OUTILS PEDAGOGIQUES

Documentation -Plan comptable-Tableau Paper Bord et Tableau Blanc

Vidéo-Projecteur

Logiciel Comptabilité EBP

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Formulaire d'évaluation de la formation

Durée de la formation :

90 heures

Montant et financement de la formation

Frais d'inscription : 120 euros

Frais pédagogiques :

Autofinancement : 540.00 euros (possibilité de paiement en plusieurs fois)

Prise en charge : 765.00 euros

TAUX DE REUSSITE

100% de réussite pédagogique

80% d'embauche (CDD ou CDI)

VALIDATION : Attestation de formation

Programme

- **Présentation de la comptabilité**
- **Origine, sources, finalité et objectifs**
- **L'écriture comptable :**
 - Les flux
 - Le principe de la partie double
 - Les écritures courantes : facture d'achat, de vente, avoir
 - Les immobilisations
 - Les stocks
 - La trésorerie
 - Les écritures de fin d'exercice
 - Introduction à la fiscalité
- **Présentation du bilan et du compte de résultat**
 - L'actif et le passif : définition et composition
 - L'actif immobilisé et L'actif circulant
 - Le compte de résultat : Les charges et les produits
- **Lecture et compréhension des documents de synthèse**
 - La complémentarité entre le bilan et le compte de résultat
- **Les documents : la balance, le journal, le grand-livre**
 - Signification et complémentarité
- **Les outils de contrôle de la comptabilité**
 - Mise en place d'outils de contrôle